



Vedteker
Narvik Studentersamfunn
2025

Innhold

Innhold	2
§01. Om foreningen.....	3
§02. Juridisk person.....	3
§03. Medlemskap, stemmerett og valgbarhet.....	3
§04. Vedtekter og retningslinjer.....	3
§05. Organisasjonsmodell	3
§06. Tillitsvalgtes godtgjørelse	4
§07. Årsmøte	4
§08. Stemmegivning på årsmøtet	5
§09. Årsmøtets oppgaver	5
§10. Ekstra ordinære årsmøter	5
§11. Hovedstyret	6
§12. Arbeidsutvalget	7
§13. Underavdelinger	7
§14. Begrensinger på underavdelinger	7
§15. Underavdelingens årsmøte	8
§16. Opprettelse og nedleggelse av underavdelinger.....	8
§17. Økonomien til foreningen	8
§18. Eksklusjon fra underavdeling eller foreningen.....	9
§19. Redaksjonelle endringer	9
§20. Utagerende oppførsel	9
§21. Komiteer	9
§21,1. Ordenskomité.....	10
§21,2. Valgkomité.....	10
§21,3. Arrangementskomité.....	10

§01. Om foreningen

Foreningens navn er: Narvik Studentersamfunn, forkortet NSS

Foreningens mål er å ivareta et sunt og aktivt studentmiljø ved UiT Norges arktiske universitet campus Narvik.

Dette gjøres i hovedsak med å ha interesse og fritidsklubber drevet av studenter og å arrangere forskjellige sosiale arrangementer.

NSS skal også ivareta et sunt og aktivt studentmiljø gjennom godt samarbeid med Campustinget, Samskipnaden og UiT Campus Narvik.

§02. Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk entitet med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Skal foreningen ta opp lån må dette vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

§03. Medlemskap, stemmerett og valgbarhet

Alle studenter med tilknytning til UiT – Norges arktiske universitet campus Narvik har krav til medlemskap. Personer utenfor UiT – Norges arktiske universitet campus Narvik kan være medlemmer, men har ikke krav på dette.

For å regnes som medlem må man ha betalt medlemskontingent hvert semester. Det er opp til Hovedstyret å bestemme kontingentsum. AU bestemmer hvordan kontingentinnbetaling gjennomføres.

Man må være medlem for å kunne få medlemsfordeler, som blant annet inkluderer tilgang til utstyr og lokaler. AU kan bestemme hva fordelene skal være. Hovedstyret kan oppnevne æresmedlemmer som ikke trenger å betale medlemskontingent. Æresmedlemmer skal alltid regnes som medlemmer med tilhørende fordeler.

Alle medlemmer har stemmerett på årsmøtet og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§04. Vedtekter og retningslinjer

Vedtektene er foreningens øverste styringsdokument. Endringer må skje på et årsmøte med 2/3 flertall.

Hovedstyret vedtar retningslinjer, reglement og styringsdokumenter som utfyller vedtektene. Retningslinjene må være i tråd med vedtektene og norsk lov. Ved konflikt mellom vedtekter og retningslinjer, skal vedtektene overstyre.

Nye retningslinjer, eller endringer i eksisterende, vedtas med simpelt flertall i Hovedstyret. Årsmøtet kan overstyre eller oppheve retningslinjer ved simpelt flertall.

§05. Organisasjonsmodell

Årsmøtet er foreningens øverste organ.

Foreningen består av underavdelinger, et hovedstyre og et arbeidsutvalg.

Hovedstyret består av en representant fra hver underavdeling, hver komite og arbeidsutvalget. Hver representant har 1 stemme. Arbeidsutvalget har 2 stemmer. Arbeidsutvalget bestemmer internt hvordan deres to stemmer fordeles i Hovedstyret og det er kun leder for arbeidsutvalget som kan sitte med dobbeltstemme. Fordelingen kan endres fra møte til møte basert på behov og nødvendighet, men bør tildeles to ulike personer.

Underavdelinger er de klubber/lag og komiteer som er underlagt foreningen.

Komiteer er grupper utpekt av Arbeidsutvalget med mandat til å gjennomføre aktiviteter eller prosjekter.

Arbeidsutvalget velges på årsmøte.

§06. Tillitsvalgtes godtgjørelse

Leder for arbeidsutvalget skal honoreres hvert semester, men ikke med mer enn 10 000kr eller det som er den skattefrie grensen hvert inntektsår for å unngå å måtte skatte av inntekten. Evaluering av lederens innsats skal skje ved slutten av hvert semester av hovedstyret. Skulle hovedstyret ikke holde en evaluering så anses det at leder har gjort god jobb og utbetales honorar.

Dersom lederen for AU ikke har oppfylt forventningene til rollen, som for eksempel å være til stede, holde møter og informere Hovedstyret, kan Hovedstyret med 2/3 flertall, når alle klubber er representert (100% tilstedeværelse) velge å overføre honoraret til en annen i AU, eller holde honoraret tilbake. Dette gir rom for en viss personlig vurdering fra Hovedstyrets side. Når dette stemmes over, kan ikke de i arbeidsutvalget stemme uavhengig om de representerer en klubb eller ikke, for å unngå inhabilitet.

Medlemmer av arrangementskomiteen honoreres med at de får 150kr for hvert arrangement de er med på å arrangere og gjennomføre. Medlemmene av arrangementskomiteen er selv ansvarlige for å melde inn antall arrangementer de har arrangert og gjennomført. Det er kun arrangementer som er planlagt, budsjettet og avtalt med hele komiteen som kan telles som honorerte arrangementer.

§07. Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet og avholdes hvert år, fortrinnsvis i løpet av første kvartal. Årsmøtet innkalles av arbeidsutvalget med minst 4 ukers varsel, ved kunngjøring via e-post. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til arbeidsutvalget senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for alle stemmeberettigede senest 1 uke før årsmøtet.

Alle studenter har adgang til årsmøtet. Styret kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede som observatører.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede personer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Møteleder for årsmøtet velges av årsmøtet.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på den utsendte saklisten.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på saklisten, med mindre 2/3 av de fremmøtte krever det.

Årsmøteprotokoll skal sendes til Arbeidsutvalget og Hovedstyret per e-post senest to uker etter årsmøte.

§08. Stemmegivning på årsmøtet

Et vedtak skal være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene for å være gyldig. Blanke stemmer skal anses som en stemme imot.

Personvalg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen og motta stemmer. Stemmesedler som er blanke, eller inneholder flere kandidater enn det som skal velges, teller ikke.

Når et personvalg foregår enkeltvis, og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer.

Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, anses de valgbare kandidatene med flest stemmer for vinnere av valget. Hvis stemmelikhet forekommer mellom to eller flere kandidater foretas bundet omvalg mellom de aktuelle kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de(n) med flest stemmer for valgt. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Personer som stiller til valg kan ikke være i tellekorpset eller være møteleder.

§09. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Valg av protokollunderskrivere
2. Behandle årsmelding.
3. Behandle regnskap i revidert stand.
4. Behandle innkomne forslag.
5. Vedta budsjettet.
6. Valg av arbeidsutvalget(AU): Valg av AU behandles som siste sak på dagsorden.
 - a. leder, nestleder og kasserer.
 - b. styremedlem(mer).

Følgende bør være en del av dagsorden.

1. Valg av ordstyrer og referent.
2. Valg av tellekorps
3. Godkjenning av innkallelse
4. Godkjenning av saksliste

§10. Ekstra ordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter skal ha få eller kun en sak som skal behandles.

For at ekstraordinært årsmøte skal avholdes må minst 2 av følgende kriterier være oppfylt. Dersom det oppstår hastesaker som er tidskritiske og må behandles av årsmøtet, faller de ordinære kriteriene for innkalling bort.

1. 25 eller flere studenter med tilknytning til UiT – Norges arktiske universitet campus Narvik har underskrevet en erklæring om ønske om et ekstraordinært årsmøte.
2. Hovedstyret etter flertallsvedtak ønsker et ekstraordinært årsmøte.
3. Ett eller flere medlemmer av arbeidsutvalget ønsker et ekstraordinært årsmøte.

Med tidskritisk menes saker der en forsinkelse kan føre til økonomisk tap, organisatorisk stagnasjon, eller brudd på juridiske krav.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter. Innkallingen trenger ikke å bli sendt ut 4 uker før om det er tidskritisk at møtet holdes.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i saker der hovedstyret og arbeidsutvalget ikke har myndighet til å ta avgjørelser. Det er også kun saker som er kunngjort i innkallingen som kan bli behandlet. Alt annet skal håndteres av hovedstyret i henhold til vedtektene.

Ekstraordinære årsmøter skal avholdes på tidspunkter hvor en kan regne med at store deler av studentmassen har mulighet til å møte.

Et ekstraordinært årsmøte må tydelig kunngjøres minst en uke i forveien på fysiske og digitale plattformer.

§11. Hovedstyret

Styret er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Hovedstyret er kun beslutningsdyktige ved minst 50% tilstedeværelse. Ved stemmelikhet i hovedstyremøte avgjøres det med loddrekning

Dersom en klubbleder ikke kan møte, skal det stilles med vara så langt det lar seg gjøre. Arverekkefølgen på vara mandatet er som følger: 1. Nestleder, 2. Styremedlem og 3. Medlem av klubben utpekt av styret til klubben.

Hovedstyret kan innvilge komitéledere stemmerett og fast plass i hovedstyret. Denne plassen er personlig, og må derfor tas stilling til når nye komitéledere tiltrer.

Medlemmer av Hovedstyret er selv ansvarlige for å melde inhabilitet i saker til Arbeidsutvalget før Hovedstyremøtet.

Innkalling skal sendes ut senest en uke før Hovedstyremøtet av Arbeidsutvalget.

Alle styrets medlemmer må kvalifisere for medlemskap i foreningen.

Hovedstyret kan ved 4/5 flertall oppheve en underavdelings vedtekt frem til underavdelingens neste årsmøte finner sted. Ved en slik oppheving skal underavdelingen umiddelbart informeres om dette gjennom e-post.

Hovedstyret skal sørge for at underavdelingen drives forsvarlig, i henhold til vedtekter.

§12. Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget har ansvar for den daglige driften av foreningen. Dette gjøres i henhold til hovedstyrets vedtak, årsmøtets vedtak og foreningens vedtekter. Arbeidsutvalget skal jevnlig gi informasjon om driften til Hovedstyret.

Arbeidsutvalget skal bestå av minst tre personer og bør ikke bestå av mer enn fem personer. Det skal være utpekt en økonomiansvarlig i arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget skal bestå av leder, nestleder og minst ett styremedlemmer.

Arbeidsutvalget kan velge nye styremedlemmer mellom årsmøtene, opp til en styrestørrelse på 5 medlemmer ved behov.

Alle arbeidsutvalgets medlemmer må kvalifisere for medlemskap i foreningen.

Arbeidsutvalget styrer driften av NSS og underavdelingene må følge de regler som arbeidsutvalget bestemmer. Reglene som arbeidsutvalget bestemmer, må være knyttet til drift av foreningen og ikke bryte med vedtektene. Hovedstyret kan oppheve en regel med 2/3 flertalls stemmer.

§13. Underavdelinger

Ved behov kan underavdelingen kreve medlemskontingent. Dette skal godkjennes av hovedstyret hvert skoleår. Alle medlemmer skal betale lik kontingent, med mindre særskilte hensyn tilsier noe annet.

Hver underavdeling må bestå av ett styre på minst tre personer. En leder, en nestleder og et styremedlem. Styret bør ikke være på mer enn fem personer. Styret kan suppleres selv ved behov med inntill 50% av antallet styremedlemmer som ble vedtatt på underavdelingens årsmøte. Nye styremedlemmer må godkjennes av underavdelingens styre med flertallsvedtak. Dersom underavdelingen ikke har et funksjonelt styre, kan Hovedstyret midlertidig utpeke nødvendige styremedlemmer. Alle suppleringer skal rapporteres til Hovedstyret innen to uker etter vedtak.

En underavdelings styre har taushetsplikt når det kommer til medlemmer og interne saker.

Hver underavdeling er en egen juridisk person med begrensninger i forhold til §13 Dette betyr at om begrensningene brytes så er det underavdelingens styre som skal stilles til ansvar.

§14. Begrensinger på underavdelinger

En underavdeling må ha godkjenning fra arbeidsutvalget om underavdeling går inn i en skriftlig avtale med en annen organisasjon, person eller lignende. Det er leder og en til fra arbeidsutvalget som skal signere avtalen.

Foreningens vedtekter overstyrer den enkelte underavdelings egne vedtekter. Alle underavdelinger er pliktig å følge vedtatte retningslinjer.

Underavdeling må følge norsk lov og bestemmelser.

Underavdelingen kan ikke gjøre noe som skader omdømme til foreningen og dens samarbeidspartnere.

Med skade på omdømme menes handlinger som bryter norsk lov, strider mot foreningens retningslinjer, eller som på en dokumenterbar måte svekker foreningens forhold til samarbeidspartnere, tilsluttede underavdelinger, universitetet, lokale aktører eller studentmiljøet ved campus Narvik.

§15. Underavdelingens årsmøte

Årsmøte for underavdelinger følger samme bestemmelser som årsmøte for foreningen.

§16. Opprettelse og nedleggelse av underavdelinger

Opprettelse av nye underavdelinger gjøres ved å sende inn søknad til Arbeidsutvalget. Søknaden behandles så i Hovedstyret.

Søknad om opprettelse av underavdeling skal inneholde:

1. Underavdelingens navn
2. Underavdelingens formål.
3. Styre i form av leder, nestleder og minst ett styremedlem
4. Signatur fra 10 potensielle medlemmer inkludert styret

Stiftere av en underavdeling skal legge frem og forsvare validiteten for sin underavdeling for hovedstyret.

Hovedstyret godkjenner nye underavdelinger ved simpelt flertall.

Arbeidsutvalget kan stenge og midlertidig nedlegge en underavdeling om underavdelingen har brutt sine begrensninger. Om dette skjer skal hovedstyre varsles med en gang vedlagt en begrunnelse for stengingen. Når dette skjer, skal hovedstyre igangsette en etterforskning i saken og anklagene.

En underavdeling kan vedtas nedlagt av hovedstyret med 2/3 flertall dersom minst ett av følgende kriterier er oppfylt:

1. Underavdelingen har brutt vedtektenes begrensninger (§ 13) eller norsk lov.
2. Underavdelingen har ingen dokumentert klubb-aktivitet over to semestre.
3. Underavdelingen mangler et funksjonelt styre og ingen tiltak for supplering eller reetablering har lyktes innen rimelig tid.

Før vedtak om nedleggelse skal underavdelingen få anledning til å uttale seg.

Dersom en underavdeling legges ned, skal alle eiendeler og økonomiske midler som er i underavdelingens eie overføres til foreningen. Gjelder ikke midlertidig nedleggelse.

§17. Økonomien til foreningen

Alle utgifter for Underavdelingene som overstiger 5 000kr skal godkjennes av økonomiansvarlig.

Alle innkjøp som gjøres på faktura skal merkes med klubbnavn og ansvarlig for kjøpet. Økonomiansvarlig skal underrettes per e-post når det opprettes faktura i foreningens navn.

Økonomiansvarlig fører regnskapet for alle underavdelinger og foreningen som helhet. Hver underavdeling er ansvarlig for å sørge for at bilagene for deres økonomi føres opp korrekt, og

at utgifter belastes riktig konto. Økonomiansvarlig utarbeider oversikter over regnskapet, som underavdelingene må sjekke og bruke aktivt for økonomistyring.

Underavdelingene er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med retningslinjer for bruk av semesteravgiftsmidlene.

Uhell og utgifter som skyldes et individs uaktsomhet skal ikke belastes underavdelingen eller foreningens økonomi. Hovedstyret tar stilling til hvorvidt individet har handlet uaktsomt og om person eller forening skal belastes.

§18. Eksklusjon fra underavdeling eller foreningen

Alle underavdelinger kan utestenge et medlem slik at medlemmet mister alle privilegier fra spesifikk underavdeling.

Ved utestengelse har den utestengte og underavdelingen rett til å føre sin sak for Hovedstyret, som kan overstyre vedtaket om utestengelse.

Hovedstyret kan utestenge enhver person fra et verv eller medlemskap dersom personen har handlet på en måte som skader foreningens omdømme.

Med skade på omdømme menes handlinger som bryter norsk lov, strider mot foreningens retningslinjer, eller som på en dokumenterbar måte svekker foreningens forhold til samarbeidspartnere, tilsluttede underavdelinger, universitetet, lokale aktører eller studentmiljøet ved campus Narvik.

Utestengelsen kan omgjøres av foreningens årsmøte med simpelt flertall. Utestengelsen av medlemskap kan omgjøres av hovedstyret.

§19. Redaksjonelle endringer

Hovedstyret kan godkjenne redaksjonelle endringer av vedtektene. Dette skal kun gjelde endringer på rekkefølge av paragrafer, ortografi, tegnsetting og lignende.

§20. Utagerende oppførsel

Utagerende oppførsel på et hovedstyremøte, møter i underavdelinger, allmøter eller årsmøte kan medføre bortvisning av vedkommende for resten av møtet dersom de andre fremmøtte stemmer for dette med simpelt flertall.

§21. Komiteer

Arbeidsutvalget og hovedstyret kan utpeke komiteer som de selv ønsker etter behov. Hovedstyret og arbeidsutvalget kan ikke utpeke komiteer som står i denne paragrafen som de selv vil, de må følge de begrensninger som blir gitt i vedtektene. Dette gjelder også for underavdelingene, men da vil komiteen gjelde for den underavdelingen som utpekte komiteen.

Komiteer bør primært bestå av personer uten verv i AU eller Hovedstyret for å sikre uavhengighet og mangfold i rekruttering. Så langt det lar seg gjøre, skal komitémedlemmer rekrutteres utenfor foreningens ledende organer.

Komiteemedlemmer trenger ikke å være medlemmer av NSS, men må akseptere foreningens vedtekter og retningslinjer i sitt arbeid. Hovedstyret kan ved simpelt flertall velge å fjerne komiteemedlemmer som ikke oppfyller kravene til vervet.

Komiteens mandat og sammensetning skal vurderes av Hovedstyret årlig for å sikre at den oppfyller sitt formål.

§21,1. Ordenskomité

Ordenskomiteén utpekes av hovedstyret.

Ordenskomiteén skal dele ut følgende priser, dersom det er verdige kandidater som oppfyller kravene i prisenes statuetter:

1. En Store Bjørn på høstsemesteret.
 2. En eller to Lille Bjørn på høstsemesteret. (Valgfri. Deles ut etter kapasitet og behov)
 3. En eller to Lille Bjørn på vårsemesteret. (Valgfri. Deles ut etter kapasitet og behov)
- Statuttene bestemmes av hovedstyret.

§21,2. Valgkomité

Valgkomiteén bør bestå av 3 personer som skal finne kandidater til arbeidsutvalget og sørge for at valget blir gjennomført på en korrekt måte.

Valgkomiteén har ansvaret for å finne en innstilling til følgende verv:

1. En leder
2. En nestleder
3. Ett til tre styremedlemmer

§21,3. Arrangementskomité

Arrangementskomiteens formål er å arrangere og tilrettelegge for arrangementer som alle studenter kan være med på. Dette vil si arrangementer som ikke er tilknyttet en underavdelings arrangementer, men arrangementer som er for hele campus.

Alle kan være medlem i komiteen, men det er Arbeidsutvalget som bestemmer komiteens oppbygning og medlemmer. Dette skal arbeidsutvalget gjøre sammen med komiteens leder for å sikre at komiteen fungerer og kommer over ens.